



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

**Data di pubblicazione avviso 27/01/2011 - Data scadenza avviso 12/02/2011**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CAT. B POS. ECONOMICA B3) - TEMPO PIENO  
SERVIZIO AFFARI GENERALI "SEGRETERIA".**

**SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- In esecuzione della determina n 19 del 27/01/2011;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 dell'11/07/2002 nonché il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 19/06/2003;
- In esecuzione della Delibera di G.C. N. 03 del 22/01/2001 con la quale, a seguito della richiesta di mobilità esterna del personale in servizio, è stato approvato il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2011/2013, prevedendo, fra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - CAT. B, organicamente assegnato al Servizio Affari Generali - "Ufficio Segreteria";

## **RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - CAT. B, tempo pieno, organicamente assegnato al Servizio Affari Generali "Ufficio Segreteria";  
La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

## **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori già in servizio di ruolo (contratto a tempo indeterminato) con inquadramento nella categoria B del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali.

## **ART.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal dipendente anche utilizzando l'apposito modulo che si allega al presente avviso (all. A), dovrà essere indirizzata al Comune di Olgiate Molgora - Via Stazione 20 - 23887 OLGiate MOLGORA (LC)

Via Stazione 20 - e-mail [comune.olgiatem@promo.it](mailto:comune.olgiatem@promo.it) - Cod.Fisc.85001390138 - Partita Iva 00767250137  
Tel. Centralino 0399911211 - Anagrafe 0399911213 - Segreteria 0399911220 - Tecnico 0399911230  
Tributi 0399911250 - Assistente Sociale 0399911260 - Polizia Municipale 0399911280 - Fax 0399911225



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

La domanda e la relativa documentazione potranno essere:

- 1) spedite a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il termine perentorio, a pena esclusione, del 12/02/2011, sempre che essa pervenga entro i tre giorni successivi (15/02/2011). Fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- 2) consegnata a mano (entro le ore 12.30 di Sabato 12/02/2011) all'Ufficio Protocollo del Comune di Olgiate Molgora. La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del dipendente concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
2. la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
4. l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
5. il titolo di studio posseduto;
6. gli elementi necessari per la valutazione della domanda (cfr. paragrafo "Valutazione del curriculum");
7. eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali;
8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
9. l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
10. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

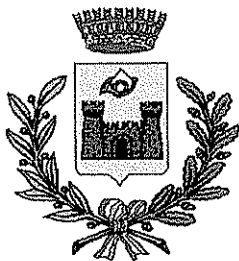
La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

## **ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) il proprio curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- b) il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Via Stazione 20 - e-mail [comune.olgiatem@promo.it](mailto:comune.olgiatem@promo.it) - Cod.Fisc.85001390138 - Partita Iva 00767250137  
Tel. Centralino 0399911211 - Anagrafe 0399911213 - Segreteria 0399911220 - Tecnico 0399911230  
Tributi 0399911250 - Assistente Sociale 0399911260 - Polizia Municipale 0399911280 - Fax 0399911225



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

1) l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del dipendente concorrente;
- b) della firma del dipendente concorrente, a sottoscrizione della domanda medesima;
- c) del curriculum formativo / professionale;

2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza.

Tali omissioni non sono sanabili. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Affari Generali.

## ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICAZIONE AMMESSI

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'Albo e sul sito del Comune di Olgiate Molgora **Martedì 15 Febbraio 2011** Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale, nella data e nel luogo di seguito indicati. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità.

Il dipendente concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

## ART. 7 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale.

Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi:

### A) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: MAX PUNTI 3

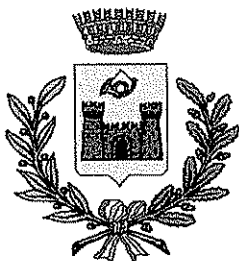
Servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria messa in mobilità e stesso profilo professionale.

Max servizio valutabile anni 6 a tempo pieno = Punti 0,50 per ogni anno di servizio. Il punteggio sarà riproporzionato per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio sarà ridotto proporzionalmente.

### B) LIVELLO DI FORMAZIONE (COMPRESI I TITOLI DI STUDIO) DI SPECIALIZZAZIONE O QUALIFICAZIONE APPREZZABILI): MAX PUNTI 6

1. Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria: max punti 3 in relazione all'attinenza al posto da ricoprire
2. Titoli vari di formazione attinenti al posto in selezione se conseguiti negli ultimi 7 anni (aggiornamenti, partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 2

Via Stazione 20 - e-mail [comune.olgiatem@promo.it](mailto:comune.olgiatem@promo.it) - Cod.Fisc.85001390138 - Partita Iva 00767250137  
Tel. Centralino 0399911211 - Anagrafe 0399911213 - Segreteria 0399911220 - Tecnico 0399911230  
Tributi 0399911250 - Assistente Sociale 0399911260 - Polizia Municipale 0399911280 - Fax 0399911225



# COMUNE DI OLGiate MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

3. Competenze informatiche e/o conoscenza lingue straniere documentate corsi antincendio e primo soccorso: max punti 1

C) ESPERIENZE ATTINENTI ALLA POSIZIONE PROFESSIONALE DA RICOPRIRE: MAX PUNTI 6

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio. I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli sopraelencati, possono in alternativa, dichiararli in allegato alla domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, con riserva di presentare relativa documentazione su richiesta dell'amministrazione.

## ART. 8

### SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il colloquio verterà sulle seguenti materie ed ambiti di intervento operativo:

- attitudini relazionali e pratiche lavorative all'interno dell'organizzazione comunale dei servizi amministrativi;
- La normativa degli enti locali;
- Il codice di comportamento del dipendente locale.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate nelle relazioni;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, anche mediante l'utilizzo di PC;
- Conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione dei compiti d'ufficio;

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Ai fini dell'idoneità alla mobilità, indipendentemente dal punteggio attribuito per i titoli, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto.

**IL COLLOQUIO SI SVOLGERÀ NELLA DATA CHE SARA' COMUNICATA NELL'AVVISO DI CUI ALL'ART. 6 DEL PRESENTE BANDO PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI OLGiate MOLGORA, VIA STAZIONE 20 - OLGiate MOLGORA (LC)**

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il dipendente concorrente che non si presenti al colloquio entro le ore 10,00 del giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

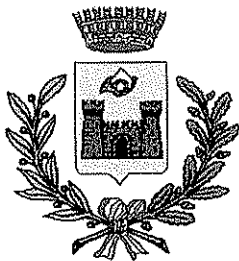
Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

## ART. 9

### VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 45 punti attribuibili (15 per la valutazione dei titoli e 30 per il colloquio).

Via Stazione 20 - e-mail [comune.olgiatem@promo.it](mailto:comune.olgiatem@promo.it) - Cod.Fisc.85001390138 - Partita Iva 00767250137  
Tel. Centralino 0399911211 - Anagrafe 0399911213 - Segreteria 0399911220 - Tecnico 0399911230  
Tributi 0399911250 - Assistente Sociale 0399911260 - Polizia Municipale 0399911280 - Fax 0399911225



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, nel colloquio, una valutazione di almeno 21 punti su 30.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Gestione Risorse ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet del medesimo ente. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per esigenze reclutative dello stesso posto per il quale è stata attivata la procedura di mobilità.

## **ART. 10**

### **TRASFERIMENTO IN SERVIZIO**

La mobilità sarà attivata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente. La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

## **ART. 11**

### **NORME FINALI**

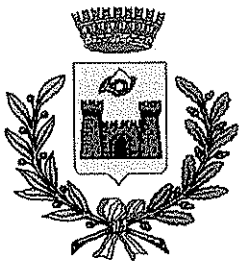
L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

## **ART. 12**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Via Stazione 20 - e-mail [comune.olgiatem@promo.it](mailto:comune.olgiatem@promo.it) - Cod.Fisc.85001390138 - Partita Iva 00767250137  
Tel. Centralino 0399911211 - Anagrafe 0399911213 - Segreteria 0399911220 - Tecnico 0399911230  
Tributi 0399911250 - Assistente Sociale 0399911260 - Polizia Municipale 0399911280 - Fax 0399911225



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

## ART. 13

### ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Olgiate Molgora: tel. 039/9911220.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Olgiate Molgora nonché, per tutta la vigenza del bando, sul sito Internet del Comune di Olgiate Molgora, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Olgiate Molgora , 27 gennaio 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
(Massimo Nobile)





# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

All. A)

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Si consiglia di redarre la domanda di ammissione, in carta semplice, secondo il seguente schema:

**Al Comune di Olgiate Molgora  
UFFICIO PROTOCOLLO  
Via Stazione 20  
23864 OLGiate MOLGORA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in piazza/via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

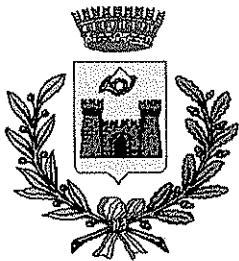
## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CAT. B3) - SERVIZIO AFFARI GENERALI "UFFICIO SEGRETERIA".

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- b) Di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- c) Di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;
- d) Di essere in servizio presso l'Ente \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_)
- e) Di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro  tempo pieno  part-time \_\_\_\_/36:  orizzontale -  verticale -  misto
- f) Di aver/non aver subito provvedimenti disciplinari con esito \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
diploma \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
ovvero  
diploma di laurea (specificare ) \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
ovvero  
laurea specialistica (specificare ) \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_
- h) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. 196/ 2003);
- i) Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel seguente avviso.

Via Stazione 20 - e-mail [comune.olgiatem@promo.it](mailto:comune.olgiatem@promo.it) - Cod.Fisc.85001390138 - Partita Iva 00767250137  
Tel. Centralino 0399911211 - Anagrafe 0399911213 - Segreteria 0399911220 - Tecnico 0399911230  
Tributi 0399911250 - Assistente Sociale 0399911260 - Polizia Municipale 0399911280 - Fax 0399911225



# COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23887

Allega (obbligatorio):

1. curriculum formativo/professionale (titoli anzianità di servizio, livello di formazione – compresi titoli di studio di specializzazione o qualificazione apprezzabili, esperienze attinenti alla posizione professionale da ricoprire) debitamente sottoscritto;
2. nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza. (vedi art. 4 dell'avviso);
3. copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma da non autenticare)