



COMUNE DI LECCO



Prot. n. 287

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CATEGORIA D/1- P.E. 1**

Il Vice Segretario Generale – dirigente responsabile

in esecuzione della determinazione dirigenziale del Servizio Apicale: Gestione Risorse Umane n.955 del 23/11/2011;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore direttore informatico – categoria D/1 - posizione economica 1, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006, che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro.

Nel presente concorso opera la riserva ai sensi del Decreto Legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 236/2003. In mancanza di concorrenti riservatari idonei, il posto verrà coperto da altro candidato utilmente collocato nella graduatoria. Risulta invece già coperta la quota d'obbligo di cui alla L. 68/99.

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al COMUNE DI LECCO la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" del 03/01/2012, ovvero **02/02/2012** a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- a mano, il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e nel pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, Piazza Diaz, n. 1 – Lecco;

OPPURE

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Gestione Risorse Umane - Piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio indicato, qualora pervengano

non oltre il terzo giorno (06/02/2012 - lunedì) successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse;

OPPURE

• mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune.lecco@pec.regione.lombardia.it, da trasmettere entro il 02/02/2012. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso, l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato PDF.

Il Comune di Lecco non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda di € 21.166,71=;
- indennità di comparto (art. 33 CCNL del 22/01/2004);
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C) REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) Lauree triennali:

- Laurea di classe L31 Scienze e tecnologie informatiche (ovvero laurea di classe 26 di cui all'ex DM 509/99)
- L8 ingegneria dell'informazione;

Lauree specialistiche (quinquennali):

- Classe LM18 Informatica (equipollenza nel vecchio ordinamento con Scienze dell'informazione)
- LM 32 Ingegneria Informatica;

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato

2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle

prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61);

3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 22 della legge 5.2.1992, n. 104.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – 1° com ma – lettera d) del D.P.R. N. 3/1957.

Il Comune di Lecco si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

D) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale, vertenti sul seguente programma d'esame.

1 ^ prova scritta: elaborato sulle seguenti materie:

- * Architettura degli elaborati e problem solving di primo livello;
- * Le reti locali e geografiche e la loro gestione;
- * Caratteristiche architettoniche dei sistemi operativi e attività di gestione sistemistica dei sistemi operativi Windows Server e Linux;
- * Il web e i principali servizi di rete (posta elettronica, file transfer, DNS, etc.);
- * Apparatì attivi e passivi per il trasporto, l'indirizzamento, l'instradamento e la protezione dei dati, servizi di networking;
- * Sistemi di backup e storage;
- * Gestione della sicurezza dei dati con particolare riferimento alle problematiche di privacy, backup, disaster recovery, protezione dati, identity management. Sicurezza dei sistemi informatici e delle reti;
- * Codice dell'Amministrazione Digitale;
- * Conoscenza dei più diffusi applicativi in uso presso gli enti pubblici (protocollo informatico, ecc);
- * Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture (D. Lgs 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni);
- * Normative informatiche.

2 ^ prova scritta: domande a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto della prima prova d'esame.

Durante l'effettuazione delle prove scritte non è possibile consultare testi di legge o regolamenti. E' ammessa la consultazione di dizionari.

prova orale:

- * Le materie delle prove scritte;

- * Verifica della conoscenza della lingua inglese o francese, a scelta del candidato. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera prescelta all'italiano.

E) RISERVE DI LEGGE

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 236/2003, essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Pertanto i riservatari, oltre ad essere in possesso dei requisiti di cui al punto C), devono aver prestato servizio come volontario ai sensi della normativa precitata.

Con riferimento al disposto della legge n. 68/1999, artt. 2 e 18 – 2° comma, si precisa che il Comune ha interamente assolto l'obbligo del collocamento degli appartenenti alle categorie protette.

F) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE

La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato e il candidato, a pena esclusione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) Generalità complete intese come nome, cognome, residenza, codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;
- c) luogo e la data di nascita;
- d) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto, o a preferenza di legge;
- e) possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- f) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini dell'U.E. va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- g) eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza di tali condanne;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, ad eccezione di quanto previsto nel paragrafo successivo;
- k) stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;
- l) posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- m) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- n) possesso del titolo di studio richiesto e conoscenza di una lingua straniera.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera j), di

non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, l'Amministrazione si riserva di chiedere apposita certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

- la copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87, non rimborsabile, effettuato presso:
 - ❖ o la Tesoreria Comunale – Piazza Lega Lombarda - Lecco;
 - ❖ o a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - codice IBAN IT 48 E 05696 22900 000001000X70;
 - ❖ o a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Lecco - Servizio Tesoreria,
 - ❖ o a mezzo bonifico postale - codice IBAN IT 95 B 07601 10900 000015258221 intestato al Comune di Lecco – Servizio Tesoreria.
 - ❖ o a mezzo conto corrente postale - n. 15258221 intestato al Comune di Lecco – Servizio Tesoreria.
- eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero.

H) RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata;
- e) il Comune si riserva di revocare il concorso in seguito alla individuazione di lavoratore idoneo nell'ambito, in ordine di priorità, delle procedure di verifica delle eccedenze di personale in disponibilità o di mobilità volontaria di cui, rispettivamente, agli articoli 34 - 34 bis del D. Lg.vo n. 165/2001, in corso contestualmente al concorso pubblico.

I) ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal Regolamento delle procedure d'accesso agli impieghi. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con determinazione dirigenziale, previa istruttoria delle relative domande da parte del Servizio Gestione Risorse Umane. L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento – anche preceduta da comunicazione telegrafica o comunicazione e - mail – o a mezzo di notificazione prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

La determinazione di ammissione e/o esclusione sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Lecco il **10/02/2012**.

La pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente e sul sito web www.comune.lecco.it - **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

Qualora ricorrano i motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

L) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 19 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, riportate nell'allegato "A" al presente bando.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Dirigente competente del Servizio gestione Risorse Umane. La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali.

La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web del Comune www.comune.lecco.it per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo, fatto salvo quanto previsto dal precedente punto H) lett. e).

E' in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

M) DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è così fissato:

prova scritta: 15/02/2012, ore 9.30;

seconda prova: 15/02/2012, ore 14.30

prova orale: 24/02/2012, dalle ore 9.30, con eventuale prosecuzione nei giorni immediatamente successivi, qualora non fosse possibile esaminare nella medesima giornata i candidati ammessi alla prova orale.

Tutte le prove si svolgeranno presso la sala del Consiglio Comunale - Municipio - Piazza Diaz, 1 - Lecco.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti, pena esclusione a presentarsi per sostenere le prove medesime, nella sede, nei giorni e nelle ore sopra indicati.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni e nelle ore sopra indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ognuno delle prove scritte un punteggio di almeno 18/30 od equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30 od equivalente. La comunicazione ai candidati relativamente all'ammissione alla prova orale verrà effettuata mediante affissione dei risultati delle prove scritte alla bacheca dell'Ufficio Personale e compatibilmente con il suo funzionamento sul sito web dell'Ente www.comune.lecco.it – almeno tre giorni prima della data prevista per la prova orale. **Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

N) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.GS. N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Lecco saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Lecco.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Lecco.

O) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

I candidati dichiarati vincitori, verranno assunti compatibilmente e nel rispetto della normativa in materia di assunzioni, vigente al momento dell'assunzione stessa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lecco si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il

dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale – dirigente responsabile del Servizio Apicale Gestione Risorse Umane, dott. Paolo Codarri.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Gestione Risorse Umane tel. 0341/ 481279, nei seguenti orari: da lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 14.30 alle 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 – personale@comune.lecco.it.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Lecco al seguente indirizzo: <http://www.comune.lecco.it>

Lecco, li 03/01/2012

p. Il Segretario Generale – dirigente responsabile
(Dott. Paolo Codarri)
Temporaneamente assente
Il Vice Segretario Generale
(dott. Flavio Polano)

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Spett.
COMUNE DI LECCO
Piazza Diaz, 1
23900 LECCO

Il / La sottoscritt_ _____, residente in
_____ cap. _____ Via
_____, n. ____ - tel.
_____ n. cell. _____
codice fiscale _____
indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e pieno, di **istruttore direttivo informatico**, categoria D/1 – posizione economica 1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nat_ a _____, il _____;
2. di essere di stato civile _____, con n.____ figli a carico;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana *oppure* di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ (1);
4. di essere iscritt_ nella liste elettorali del Comune di _____ (2) e di godere dei diritti civili e politici *oppure*, essendo cittadino dell'U.E. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____;
5. di essere fisicamente idone_ allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;

ovvero, per i soggetti di cui alla legge 68/1999 (1)

di appartenere a categoria protetta di cui alla legge n. 68/1999 e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

6. di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ - _____ e di avere (oppure) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;

7. di non aver riportato condanne penali (3);

8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;

9. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto:

_____ di
conseguito presso _____ di
_____ Via _____ il
_____ (corso di studio della durata di anni _____);

11. di voler sostenere la prova orale sulla conoscenza della lingua (scegliere inglese o francese) _____;

12. di avere diritto alla riserva del posto in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

_____ (precisare il titolo che da diritto alla riserva come previsto dalla lettera E del bando di concorso)

13. di avere diritto alla preferenza nella nomina, di cui all'art. 19 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi (allegato A), in quanto in possesso dei seguenti requisiti: _____

_____;

14. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

_____;

predetti rapporti di lavoro sono cessati per: _____;

15. di desiderare che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano trasmesse al seguente indirizzo: _____

_____;

16. di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente le riserve di cui alla lettera H) e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

17. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

li, _____

(firma per esteso)

Allegati:

- * **ricevuta taxa concorso**
- * **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**
- * **eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto**

NOTE:

1. cancellare se non interessa
2. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
3. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso