



Comune di Lecco



Prot. n. 50015

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI

PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – CATEGORIA "D/1", - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

Il Segretario Generale – Dirigente Responsabile del Servizio Apicale Gestione Risorse Umane

RENDE NOTO

che il Comune di Lecco intende acquisire e valutare - nel rispetto del D.Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna - domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con profilo professionale di istruttore direttivo informatico, categoria D/1, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura del posto vacante di pari profilo professionale e categoria.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D/1", profilo professionale di istruttore direttivo informatico – Comparto "Regioni-Autonomie Locali";
- Diploma di laurea in informatica e/o ingegneria e/o matematica o equipollenti
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in possesso dell'assenso preventivo e non condizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, con l'indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto, da produrre inderogabilmente non oltre il

giorno precedente la data del colloquio. In caso contrario il candidato non sarà ammesso a sostenere il colloquio medesimo.

Art. 2 - Presentazione della domanda – termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro il giorno 15 novembre 2011** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio, con le seguenti modalità:

- a mano, da lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e nel pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, Piazza Diaz, n. 1 – Lecco;

OPPURE

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Gestione Risorse Umane - Piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco purchè pervengano al comune entro il **15 novembre 2011**;

OPPURE

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune.lecco@pec.regione.lombardia.it, purchè pervengano entro il **15 novembre 2011**. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido ed il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato PDF.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico indirizzo e-mail;
2. il titolo di studio posseduto;
3. la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "istruttore direttivo informatico" cat. D/1 (o equivalente), con indicazione della posizione economica in godimento, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
5. l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
6. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);

7. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecco inerente la presente procedura;
9. la motivazione dell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Lecco NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute; e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Art. 3 – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una commissione interna appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di destinazione;
- aver prestato o prestare servizio in posizione di comando presso il Comune di Lecco;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- provenienza da enti del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto

Il Comune di Lecco, tramite Commissione esaminatrice appositamente costituita, provvederà ad esaminare i *curricula*, riservandosi, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute. Coloro ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal bando sono tenuti a presentarsi al colloquio presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Lecco in P.zza Diaz n. 1 il giorno:

16 novembre 2011 alle ore 14.00

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia. Si ribadisce che in caso di mancata produzione del nulla osta preventivo e non condizionato entro i termini di cui all'art. 1, il candidato non verrà ammesso a sostenere il colloquio.

Ai candidati ritenuti non idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. Il Comune di Lecco non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

Le istanze di trasferimento mancanti delle informazioni sopra descritte ai n. da 1 a 9 non saranno prese in considerazione.

Art. 4 - Clausola di salvaguardia

La copertura del posto previsto dal presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001. Nell'eventualità in cui venga individuato personale in mobilità ai sensi del precitato art. 34 bis, il presente bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Lecco si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonchè di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Lecco, nonchè alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 5 - Assunzione in servizio

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

I candidati scelti per la copertura dei posti di cui al presente bando, saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con assunzione inderogabile entro il 30 dicembre 2011. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Lecco si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Art. 6- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Lecco saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Lecco.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 3 del presente bando. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Lecco.

Art. 7 – Norme finali

Il Comune di Lecco garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale – Dirigente responsabile del Servizio Apicale Gestione Risorse Umane, Dott. Paolo Codarri.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane tel. 0341 481279 - 507– personale@comune.lecco.it

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Lecco al seguente indirizzo: <http://www.comune.lecco.it>

Lecco, 3 novembre 2011

IL Segretario Generale – Dirigente Responsabile
Dott. Paolo Codarri

SCHEMA DI DOMANDA

AL Dirigente Responsabile
Servizio Apicale – Gestione Risorse Umane
DEL COMUNE DI LECCO

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a (prov.) CAP.....
via/p.zza..... n., telefono/cell..... recapito
(se diverso dalla residenza).....
indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato da codesto Comune ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001,
per la selezione di un **istruttore direttivo informatico** – cat. D/1 a tempo pieno;

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000
n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel settore pubblico dal
..... e di prestare attività lavorativa di ruolo presso
l'Ente in qualità di (specificare categoria
giuridica, posizione economica, profilo professionale)
.....;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito presso con sede in
..... nell'annocon la votazione finale di

3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da
ricoprire;

4. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni Pubbliche (indicare
Tipologia rapporto di lavoro, Periodo di riferimento; Qualifica/Categoria/Profilo professionale/Posizione economica di riferimento):
.....

.....
.....;
5. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:

.....;
6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale del Comune di Lecco;

7. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecco applicabile alla procedura in oggetto;

8. che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Lecco, è motivata da

.....
Si allega:

curriculum vitae datato e sottoscritto;

fotocopia documento di identità.

assenso preventivo e non condizionato al trasferimento se già in possesso e comunque da trasmettere entro il 15/11/2011.

Luogo e Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data _____

Firma _____