

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI AL PERSONALE INTERNO, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA PROFESSIONALE C – PARAMETRO TABELLARE INIZIALE C1 – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE – AREA AMMINISTRATIVA.

(Allegato al decreto n. 6240 del 07 luglio 2011)

## **Art. 1** **Premessa**

Il concorso mira ad individuare n. 10 persone da assumere a tempo pieno ed indeterminato nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 – profilo professionale assistente area amministrativa.

Al personale dipendente di ruolo della Giunta regionale della Lombardia, inquadrato nella categoria professionale B - parametro tabellare iniziale B3 – profilo professionale collaboratore esperto, in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 5, è riservato il 50% dei posti messi a concorso<sup>1</sup>.

I posti riservati, se non utilizzati a favore della sopraindicata categoria di riservatari, sono conferiti agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

**La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n°165/2001. Nell'eventualità in cui vengano interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante assegnazione di personale ai sensi dei succitati articoli, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.**

**Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi viene coperta mediante le procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n°165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.**

La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia "Serie avvisi e concorsi" n. 38 del 21 settembre 2011.

Il concorso e le assunzioni sono regolati dalla deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 Allegato B "Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale" nonché dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni/Enti Locali.

La Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.<sup>2</sup> I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **Art. 2** **Profilo professionale**

I candidati selezionati saranno chiamati a dare apporto qualificato in tutti gli uffici dell'organizzazione in ambiti di attività ascrivibili a quelle di seguito indicate:

- predisposizione e istruttoria di atti e pratiche amministrative correnti e disbrigo della corrispondenza;

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 10 allegato B della d.g.r. 30 giugno 2010, n. 180

<sup>2</sup> Ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991, del D.Lgs n. 198 del 11/04/2006 e del D.Lgs n. 5 del 25/01/2010.



- redazione su schemi definiti di provvedimenti che richiedono procedure anche complesse;
- verbalizzazione di lavori di organi, organismi e comitati;
- gestione dei documenti informatici di natura amministrativo-contabile, anche attraverso l'impiego della posta elettronica certificata;
- catalogazione della documentazione e delle pubblicazioni prodotte dall'Amministrazione regionale, selezione e raccolta sistematica della stampa;
- organizzazione e gestione delle attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici e organizzativi.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza.

Le capacità relazionali, di comunicazione verbale e di comunicazione scritta costituiranno ulteriori elementi preferenziali del profilo richiesto.

### **Art. 3** **Sede di lavoro**

I vincitori potranno essere destinati a prestare servizio sia presso gli uffici della Giunta regionale di Milano che in quelli decentrati.

### **Art. 4** **Trattamento economico**

Al posto si applica il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale C – parametro tabellare iniziale C1; allo stesso sono connessi i seguenti emolumenti:

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| • tabellare mensile lordo       | <b>Euro 1.621,18</b> |
| • Indennità di comparto mensile | <b>Euro 45,80</b>    |

Al posto è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dai C.C.D.I. per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

### **Art. 5** **Requisiti per l'ammissione al concorso**

#### **A. Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



3. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale<sup>3</sup>, né aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
4. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;
5. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. idoneità fisica alla mansione lavorativa prevista dal presente bando. I vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di controllo<sup>4</sup>;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'assunzione, i seguenti requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; b) possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza italiana; c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **B. Requisiti specifici**

Possesso del diploma di maturità.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I suddetti requisiti (generali e specifici), ad eccezione di quello dell'idoneità fisica, devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

### **Art. 6 Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione alla selezione devono:

- essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando;
- essere indirizzate alla Giunta regionale della Lombardia – Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo della Presidenza - Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione – Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano;
- **essere corredate dalla ricevuta del versamento di Euro 10,00 a titolo di tassa di partecipazione al concorso<sup>5</sup>**, da effettuare:
  - sul c/c postale 481275 intestato a Tesoreria Regione Lombardia
  - mediante bonifico, IBAN: IT58 Y 03069 09790 000000001918 presso Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione LombardiaE' obbligatorio indicare nella causale del versamento la seguente dicitura: "tassa ammissione concorso pubblico"
- pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **entro le ore 16,30 di martedì 16 agosto 2011** a pena di esclusione dal concorso, agli sportelli del protocollo locale federato agli indirizzi di seguito riportati:

<sup>3</sup> ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

<sup>4</sup> ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008

<sup>5</sup> ai sensi dell'art. 7 lettera m) allegato B della d.g.r. 30 giugno 2010, n. 180



- Via Paoli s.n.c. – 20124 Milano
- Via XX Settembre, 18/A - 24122 Bergamo
- Via Dalmazia, 92/94 - 25125 Brescia
- Via Luigi Einaudi, 1 - 22100 Como
- Via Dante, 136 - 26100 Cremona
- C.so Promessi Sposi, 132 - 23900 Lecco
- Via Felice Cavallotti, 11/13 – 20015 Legnano
- Via Hausmann, 7 - 26900 Lodi
- Corso Vittorio Emanuele, 57 - 46100 Mantova
- P.zza Cambiaghi, 3 – 20052 Monza
- Via Battisti, 150 - 27100 Pavia
- Via del Gesù, 17 - 23100 Sondrio
- Viale Belforte, 22 - 21100 Varese

nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16,30. Il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La data di presentazione delle domande, agli sportelli del protocollo locale federato, è attestata dalla data ed orario di protocollo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro il 16 agosto 2011 e che perverranno al Protocollo entro sette giorni successivi alla data di scadenza del bando (entro il 23 agosto 2011). A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Le domande presentate tramite posta devono indicare sulla busta la seguente dicitura: "Concorso pubblico C1 – area amministrativa".

Le domande di partecipazione potranno inoltre essere inviate, entro il termine di scadenza del bando, tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

**presidenza@pec.regione.lombardia.it**

In questo caso la domanda, il curriculum, la ricevuta di versamento della tassa di concorso e tutte le dichiarazioni devono essere sotto forma di scansione di originali in formato PDF; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "Concorso pubblico C1 area amministrativa".

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato recapito dovuto a:

- errata indicazione del recapito da parte del candidato;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ciascun candidato dovrà dichiarare in domanda, sotto la propria responsabilità<sup>6</sup>, oltre a nome, cognome e codice fiscale:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

<sup>6</sup> ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.



- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa); l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal presente bando;
- h) il possesso del titolo di studio, requisito di ammissione alla selezione, contenente l'esatta specifica dello stesso (tipologia – data di conseguimento – luogo ed Istituto di conseguimento – valutazione conseguita). Ad integrazione dovrà essere allegata copia fotostatica del titolo di studio richiesto; per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- i) eventuali titoli posseduti tra quelli elencati all'art. 11 "Valutazione dei titoli" del presente bando, qualora non si presenti la documentazione in originale o copia autenticata;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", nonché dalla L. 12/3/99, n. 68; il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando (da allegare alla domanda di partecipazione);
- m) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi della normativa statale;
- n) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

Nella domanda il candidato deve indicare il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con eventuale numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta al mancato recapito delle comunicazioni.

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non deve essere autenticata<sup>7</sup>. Il candidato deve allegare fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

Il candidato allega, altresì, il curriculum professionale sottoscritto indicando nell'ordine le seguenti voci:

- dati anagrafici: cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, nazionalità, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), telefono, e-mail
- percorso di studi
- esperienze di lavoro attuali
- esperienze di lavoro pregresse
- conoscenza delle lingue: indicare il livello (elementare, buono, ottimo)
- pubblicazioni: indicare i riferimenti **senza allegare copia**
- aspirazioni/interessi: (voce facoltativa).

<sup>7</sup> Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445



**Art. 7**  
**Prova preselettiva**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 100, potrà essere effettuata una prova preselettiva, mediante test, anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, consistente in una serie di domande a risposta multipla predeterminata a valenza psico-attitudinale e/o sulle materie tecniche di cui al successivo articolo 8 del presente bando.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, determina i criteri per lo svolgimento della stessa preselezione.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Dirigente della Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione saranno ammessi alle prove d'esame scritte del concorso i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 posti; saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi alla centesima posizione.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

**I candidati sono ammessi alla prova preselettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.**

**Art. 8**  
**Programma delle prove d'esame**

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in un colloquio:

**Prima prova scritta**

- Quesiti a risposta multipla predeterminata e/o risposta sintetica sui seguenti argomenti:
  - o Costituzione della Repubblica Italiana con particolare riferimento al Titolo V°;
  - o Ordinamento regionale con particolare riferimento allo Statuto d'Autonomia della Lombardia;
  - o Conoscenza complessiva dell'impianto normativo-organizzativo della Regione Lombardia;
  - o Elementi fondamentali dell'atto amministrativo;
  - o Cenni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
  - o Normativa in materia di semplificazione amministrativa, con particolare riferimento al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ed alla Legge 241/90 e s.m.i.

**Seconda prova scritta**

Esercitazioni tecnico/pratiche e su aspetti organizzativi di carattere generale sulle materie oggetto della prima prova scritta.

Sono ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 18/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

**Colloquio**

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e sarà inoltre volto ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento dei compiti propri del posto messo a concorso.



Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici più diffusi.

Del giudizio conclusivo su tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione della votazione da attribuire alla prova orale.

Saranno dichiarati classificati i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 18/30. Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 30/30.

#### **Art. 9**

#### **Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati**

Le modalità di espletamento delle prove d'esame saranno rese note ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul "Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia", nonché sul "Sito internet [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)" e più precisamente:

##### **A) con preselezione:**

- **qualora il numero di domande sia tale da rendere necessaria la prova preselettiva la stessa avrà luogo in un giorno compreso tra il 6 e il 10 ottobre 2011**; la sede, il giorno e l'ora di svolgimento, verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia "Serie avvisi e concorsi" n. 38 del 21 settembre 2011;
- l'esito della prova preselettiva e il calendario delle prove scritte verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia "Serie avvisi e concorsi" n. 43 del 26 ottobre 2011;
- **le prove scritte si svolgeranno nel periodo compreso tra il 10 e il 15 novembre 2011**
- l'esito delle prove scritte e il calendario del colloqui verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia "Serie avvisi e concorsi" n. 50 del 14 dicembre 2011;
- **I colloqui si svolgeranno a partire dal 9 gennaio 2012**

##### **B) senza preselezione:**

- **le prove scritte si svolgeranno nel periodo compreso tra il 6 e il 10 ottobre 2011**; la sede e l'ora di svolgimento, verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia "Serie avvisi e concorsi" n. 38 del 21 settembre 2011;
- l'esito delle prove scritte e il calendario del colloqui verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia "Serie avvisi e concorsi" n. 46 del 16 novembre 2011;
- **I colloqui si svolgeranno a partire dal 12 dicembre 2011**

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte ed in pari data, saranno comunicate le eventuali variazioni.

**TALI AVVISI HANNO VALORE DI NOTIFICA PER TUTTI I PARTECIPANTI AL CONCORSO, I CANDIDATI SI DOVRANNO PRESENTARE A SOSTENERE DETTE PROVE D'ESAME SENZA ALTRO PREAVVISO O INVITO;**



Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o riconoscimento non valido, gli stati, le qualità personali ed i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, su una fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà inoltre comunicato per iscritto:

- il punteggio riportato nelle due prove scritte;
- il punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli;
- conferma giorno, ora e luogo del colloquio.

Ai candidati che non abbiano conseguito l'idoneità anche a una sola delle due prove scritte sarà inoltre inviata, con telegramma e/o raccomandata A/R, comunicazione di esclusione dalla selezione con indicati i punteggi riportati nelle due prove scritte.

### **Art. 10** **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice<sup>8</sup> incaricata delle operazioni concorsuali, nella prima riunione<sup>9</sup> oltre a determinare i criteri di valutazione dei titoli, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali scritte, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva.

La Commissione esaminatrice procede, prima delle prove scritte, all'esame e alla valutazione dei titoli stessi. La commissione esaminatrice può decidere che tale valutazione sia limitata ai soli candidati presentatisi a sostenere le prove scritte ed effettuata prima di procedere alla valutazione delle prove o comunque prima che si pervenga all'identificazione degli autori delle medesime.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione deve essere di sesso femminile.<sup>10</sup>

Durante lo svolgimento del colloquio, la Commissione potrà essere integrata da un esperto in lingua inglese e/o da esperto in informatica.

### **Art. 11** **Valutazione dei titoli**

La commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 15 punti<sup>11</sup> per la valutazione dei titoli, i cui criteri sono oggetto di previa determinazione da parte della stessa commissione.

Tale valutazione verrà effettuata sulla base della documentazione prodotta dal candidato e secondo i criteri stabiliti dalla stessa Commissione.

Verranno valutati ai fini della formazione della graduatoria esclusivamente i seguenti titoli:

- esperienze di lavoro (subordinato, parasubordinato, temporaneo) di durata almeno annuale maturate presso la Pubblica Amministrazione;
- borse di studio di durata almeno annuale fruite presso la Pubblica Amministrazione.

<sup>8</sup> costituita ai sensi dell'art 13 Allegato B della d.g.r. del 30 giugno 2010, n.180

<sup>9</sup> ai sensi dell'art 13 punto 2 Allegato B della d.g.r. del 30 giugno 2010, n.180

<sup>10</sup> ai sensi dell'art. 57, lettera a) del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165

<sup>11</sup> ai sensi dell'art 19 Allegato B della d.g.r. del 30 giugno 2010, n.180



La Commissione esaminatrice può<sup>12</sup> decidere di procedere alla valutazione dei titoli per i soli candidati che si sono presentati alle prove scritte di cui al precedente art. 8. La valutazione verrà effettuata prima di procedere alla correzione delle prove o, comunque, prima che si individuino gli autori di queste.

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema di domanda allegato.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.

### **Art. 12** **Titoli di precedenza e/o preferenza**

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza<sup>13</sup> e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

### **Art. 13** **Graduatoria**

La graduatoria finale sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati. Nel formulare la graduatoria si applica la riserva del 50% dei posti messi a concorso in favore dei concorrenti dipendenti di ruolo della Giunta regionale della Lombardia, inquadrati nella categoria professionale B - parametro tabellare iniziale B3 – profilo professionale collaboratore esperto, di cui al sopraccitato art. 1.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 18/30 (diciotto/trentesimi) in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione dei titoli, nella due prove scritte e nel colloquio<sup>14</sup>.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati nelle posizioni utili della graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Si chiarisce che nel caso in cui il 50% della riserva non dovesse essere coperta da personale interno, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati esterni.

### **Art. 14** **Trattamento dei dati personali**

<sup>12</sup> ai sensi dell'art 13 punto 2 Allegato B della d.g.r. del 30 giugno 2010, n.180

<sup>13</sup> Ai sensi dall'art. 5 del d.P.R. n.487/94 e s.m.i.

<sup>14</sup> Tenuto conto delle precedenze e/o preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. n.487/94 e s.m.i.



Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.<sup>15</sup>

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dal concorso in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Centrale della Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo in qualità di responsabile di trattamento dei dati o al Dirigente della Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

Ai sensi del provvedimento del Garante del 19 aprile 2007 " Linee guida in materia di trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali" punto 10.2 (procedure concorsuali) verranno diffusi gli esiti concorsuali con le graduatorie dei vincitori.

Rispettando il principio di pertinenza e non eccedenza dei dati, si fa presente altresì che gli atti endoprocedimentali non conterranno riferimenti a dati personali comuni del candidato a cui verrà attribuito una codifica per verificare gli esiti delle prove intermedie.

Tale procedura garantirà al tempo stesso la possibilità di diritto di accesso agli atti da parte dei singoli candidati al fine di verificare la correttezza della procedura stessa.

## **Art. 15** **Informazioni**

Le informazioni possono essere richieste:

- **al call center di Regione Lombardia**  
(dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00)  
800.318.318 per chi chiama dalla Lombardia con telefono fisso (al costo di uno scatto alla risposta).  
02/69967.001 per chi chiama da cellulare o da fuori regione (il costo dipende dal gestore di telefonia mobile utilizzato).
- **a SpazioRegione Milano:** Via Fabio Filzi 22 e Via Melchiorre Gioia (di fronte al civico 37)  
(dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 18.30 (orario continuato); venerdì dalle 9.00 alle 15.00; sabato dalle 9.00 alle 15.00 (solo nella sede di Via Filzi)
- **ai seguenti sportelli di SpazioRegione presenti sul territorio:**
  - dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti indirizzi
    - Bergamo – Via XX Settembre, 18/A
    - Brescia - Via Dalmazia, 92/94
    - Cremona - Via Dante, 136
    - Lodi - Via Haussmann, 7 - 26900
    - Mantova - Corso Vittorio Emanuele, 57 - 46100
    - Pavia - Via Battisti, 150 - 27100
    - Sondrio - Via del Gesù, 17 - 23100
    - Varese - Viale Belforte, 22 – 21100
  - lunedì, martedì e giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il mercoledì orario continuato dalle 8,30 alle 16,30 e il venerdì dalle 9.30 alle 12.30 al seguente indirizzo:
    - Como - Via Luigi Einaudi, 1;
  - dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il venerdì dalle 9.30 alle 12.30 al seguente indirizzo:
    - Lecco - C.so Promessi Sposi, 132;
  - dal martedì al giovedì dalle 8,30 alle 13,30 al seguente indirizzo:

<sup>15</sup> D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.



- Lecco – Piazza Garibaldi, 4;
- dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti indirizzi:
  - Legnano - Via Cavallotti, 11/13 - 20025
  - Monza - P.za Cambiagli, 3 - 20052.

Ulteriori informazioni e delucidazioni possono altresì essere richieste alla Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri telefonici: 02/67654968 – 02/67655776 – 02/67654162 – 02/67654400 – 02/67655479 – 02/67654224.

### **Art. 16** **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo bando, nonché le leggi vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Il Dirigente della Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 90 giorni dalla data della prima sessione di prove scritte.

Allegati: schema di domanda



**Schema di domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, con riserva del 50% dei posti al personale interno, per la copertura di n. 10 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 profilo professionale assistente - area amministrativa.**

*da redigersi in carta semplice*

Alla Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo - Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione - Giunta regionale della Lombardia  
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

La / il sottoscritta / o ..... cod. fisc. ....  
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, con riserva del 50% dei posti al personale interno, per la copertura di n. 10 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno indeterminato, nella categoria professionale C – parametro tabellare iniziale C1 – profilo professionale assistente - area amministrativa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

- a) di essere nata/o a ..... il ..... stato civile.....;  
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)
- b) di essere residente a .....;  
(luogo e indirizzo esatto)
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;  
.....  
(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;(1)
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
.....;(2)
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal bando;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione al concorso) di cui si allega copia:
- diploma di maturità .....  
per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza
- ..... conseguito il .....
- presso ..... con il seguente punteggio .....



- i) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari.....;
- j) di richiedere, ai sensi della legge n°104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", e della Legge 68/99 il seguente ausilio.....  
.....;  
necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare l'ausilio che si richiede) e di richiedere inoltre i tempi aggiuntivi previsti dalle citate leggi; (3)
- k) di avere diritto alla precedenza/preferenza alla nomina, ai sensi della normativa statale, in quanto .....  
(indicare i motivi)
- l) di aver preso visione dell'art. 14 del bando di concorso e, quindi, di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.
- m) di essere in possesso dei titoli facenti parte delle categorie di cui all'art. 11 del bando di concorso elencati negli allegati 1 e 2 parte integrante della presente istanza;

**EVENTUALE (per i dipendenti della Giunta regionale della Lombardia)**

(barrare la casella)

- di essere attualmente inquadrata/o nel ruolo organico della Giunta regionale della Lombardia nella categoria professionale B - parametro tabellare iniziale B3 - profilo professionale collaboratore esperto, di possedere il diploma di maturità e di trovarsi, pertanto, nelle condizioni previste dall'art. 1 del bando di concorso ai fini dell'attribuzione dei posti riservati al personale di ruolo di codesta Amministrazione;

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa al concorso le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via ..... Cap .....

Città .....

Indirizzo di posta elettronica .....

Telefono ..... Cellulare .....

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, .....

.....  
(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso

- N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**  
 ALLEGATI 1 E 2 (N.COPIE .....)  
 COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO  
 COPIA DIPLOMA DI MATURITA'  
 COPIA CURRICULUM VITAE  
 RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO TASSA CONCORSUALE



## Note

- (1) *Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.*
- (2) *Chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.*
- (3) *I candidati potranno richiedere anche solo l'ausilio o solo i tempi aggiuntivi.*



**Allegato 1 - parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, con riserva del 50% dei posti al personale interno, per la copertura di n. 10 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria professionale C – parametro tabellare iniziale C1 – profilo professionale assistente area amministrativa.**

La / il sottoscritta / o \_\_\_\_\_ chiede la valutazione dei titoli di seguito indicati facenti parte delle categorie di cui all'art.11 del bando di selezione:

**Esperienze di lavoro (subordinato, parasubordinato, temporaneo) di durata almeno annuale maturate presso la Pubblica Amministrazione;**

(specificare)

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività

\_\_\_\_\_

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

la categoria di classificazione \_\_\_\_\_

il profilo professionale \_\_\_\_\_

contratto di lavoro \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

(specificare)

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività

\_\_\_\_\_

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

la categoria di classificazione \_\_\_\_\_

il profilo professionale \_\_\_\_\_

contratto di lavoro \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



**Allegato 2 – parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, con riserva del 50% dei posti al personale interno, per la copertura di n. 10 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria professionale C – parametro tabellare iniziale C1 – profilo professionale assistente area amministrativa.**

La / il sottoscritta / o \_\_\_\_\_ chiede la valutazione dei titoli di seguito indicati facenti parte delle categorie di cui all'art.11 del bando di selezione:

**Borse di studio di durata almeno annuale fruite presso la Pubblica Amministrazione:**

Amministrazione presso cui si è svolta la borsa di studio \_\_\_\_\_

Tipologia e contenuto \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

**Borse di studio di durata almeno annuale fruite presso la Pubblica Amministrazione:**

Amministrazione presso cui si è svolta la borsa di studio \_\_\_\_\_

Tipologia e contenuto \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

**Borse di studio di durata almeno annuale fruite presso la Pubblica Amministrazione:**

Amministrazione presso cui si è svolta la borsa di studio \_\_\_\_\_

Tipologia e contenuto \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

---

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

